



**Základní škola a mateřská škola při Léčebných lázních Lázně Kynžvart,
příspěvková organizace
Lázeňská 153
35491 Lázně Kynžvart
Telefon: 354 672 126, 734 184 611
Mail: zsdl.l.kynzvart@seznam.cz,**

Školní řád MŠ

Mateřská škola při zdravotnickém zařízení

Obecná ustanovení

- Školní řád mateřské školy upravuje organizaci, provoz, řízení a zejména podrobnosti k výkonu práv a povinností všech zainteresovaných (dětí, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků, zdravotnického personálu) v mateřské škole při Léčebných Lázních Lázně Kynžvart, Lázně Kynžvart 354 91, Lázeňská 212, příspěvková organizace, se sídlem Lázeňská 153, Lázně Kynžvart 354 91 a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy.
- Obsah školního řádu je vymezen Zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a některém jiném vzdělávání ve školách a školských zařízeních, stanoví podmínky, za nichž se vzdělávání a výchova uskutečňuje, vymezuje práva a povinnosti fyzických a právnických osob při vzdělávání a stanoví působnost orgánů vykonávajících státní správu a samosprávu ve školství;

1. ČL. I PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

1.1 Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání), podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku:

- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Výchovně vzdělávací práce vychází ze závazného dokumentu MŠMT “Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání”.

V mateřské škole pracujeme podle vlastního Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP). ŠVP upřesňuje cíle, zaměření, formy i obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek mateřské školy.

1.2 Povinnost předškolního vzdělávání

S účinností od 1. 1. 2017 podle § 34 odst. 1 školského zákona platí: *„Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak“.*

Vlastní předškolní vzdělávání je povinné od 1. 9. 2017.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.

Přednostně jsou do mateřské školy přijímány děti, které jsou v léčebně bez doprovodu zákonného zástupce a děti, které jsou v posledním ročníku povinného předškolního vzdělávání, tj. děti s odkladem školní docházky a děti, které k začátku školního roku dovršily 5 let věku. V případě nenaplnění kapacity těmito dětmi jsou přijímány děti mladší, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně 3 let věku.

1. Povinnosti zákonných zástupců (dále jen ZZ) dětí s povinnou předškolní docházkou

- spolupracovat se školou, předávat učitelce informace o dětech přijatých do mateřské školy, které by mohly mít vliv na průběh výchovně vzdělávacího procesu (zprávy z vyšetření školského poradenského zařízení, PLPP, IVP, asistent v kmenové MŠ)
- delší nepřítomnost dítěte v MŠ řádně omluvit
- oznámení nepřítomnosti je možné provést:
 - a) telefonicky do mateřské školy
 - b) písemně – e-mail
 - c) osobně

1. 2 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě (dále jen dítě) má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání (viz výše), zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

1. 3 Základní práva zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí, mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- na vyjadřování se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí

1. 4 Povinnosti zákonných zástupců dětí

ZZ dětí jsou povinni:

- seznámit se se Školním řádem MŠ při LL Lázně Kynžvart
- respektovat a dodržovat pravidla stanovená MŠ
- zajistit, aby dítě při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené, mělo vhodnou obuv pro pobyt v MŠ (z bezpečnostních důvodů je nutné, aby mělo dítě bačkory, NE pantofle)
- na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte

- spolupracovat se školou, předávat učitelce informace o dětech přijatých do mateřské školy, které by mohly mít vliv na průběh výchovně vzdělávacího procesu (zprávy z vyšetření školského poradenského zařízení, PLPP, IVP, asistent v kmenové MŠ)
 - oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně
- Další povinnosti ZZ při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

1. 5 Povinnosti dětí

- chovat se podle pravidel, které si společně třída stanovuje
- po dokončení hry uklidit hračky zpět na své místo
- po ukončení činnosti uklidit prostor (odstřížky, papírové předměty použité k činnosti apod.)
- být samostatný při používání WC a při hygieně (splachovat, umýt si ruce)
- oznámit paní učitelce, když chce odejít ze třídy
- dodržovat hygienu hlasu, neskákat do řeči
- upevňovat společenské návyky (poděkovat, požádat o pomoc, pozdravit, vykat přichozím z venčí, nepoužívat vulgární výrazy, neposmívat se, neubližovat apod.)
- neničit práci ostatních
- dodržovat pravidla bezpečnosti při činnostech při pobytu venku, ve všech prostorách MŠ i léčebných domů, dbát opatrnosti při práci s nůžkami, štětcem atd.
- záměrně neubližovat druhým dětem (umět se omluvit, chovat se empaticky)
- okamžitě informovat učitelku MŠ nebo jiného zaměstnance školy o případném zranění svém nebo svého kamaráda.

Škola s tímto školním řádem seznamuje všechny děti a informuje o něm také rodiče.

Dále škola provádí průběžné poučování dětí o bezpečnosti a podle potřeby informuje ZZ o podmínkách k zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech a aktivitách, které přímo souvisejí s činností školy. O provedeném poučení je vždy proveden zápis do třídní knihy.

1. 6 Pravidla vzájemných vztahů dětí a zaměstnanců

- děti respektují pokyny učitelky MŠ a ředitelky školy
- pedagogičtí pracovníci vedou děti ke slušnému chování, dodržování Školního řádu, dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví
- pedagogičtí pracovníci nepodávají dětem žádné léky ani jiné lékařské produkty
- zaměstnanci MŠ respektují práva dětí vzdělávajících se v MŠ

2. ČL. II UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MŠ

2. 1 Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od ZZ ke vzdělávání v MŠ pro jejich předávání ZZ po ukončení vzdělávání

- ZZ v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení a přezutí v šatně učitelce MŠ osobně. Neponechávají své dítě samotné v šatně, zodpovídají za dítě, až do doby předání učitelce MŠ přebírá zodpovědnost za dítě od jeho příchodu do třídy;
- ZZ si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky MŠ osobně, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí ZZ;
- ZZ dítěte mohou pověřit jinou osobu pro přebírání a předávání dítěte, v tomto případě předají ZZ dítěte podepsané písemné pověření učitelce mateřské školy;
- ZZ neprodleně po převzetí nebo předání dítěte opustí budovu školy
Děti nebudou učitelkou přebírány před zahájením provozu;

2.2 Konkretizace způsobu informování ZZ dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

- ZZ dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání MŠ v ŠVP, který je volně přístupný na nástěnce na chodbě MŠ;
- ZZ dítěte se mohou průběžně během pobytu informovat u učitelky MŠ o průběhu výchovně vzdělávacího procesu týkajícího se jejich dítěte;
- ZZ dítěte si mohou domluvit s učitelkou MŠ individuální pohovor;
- ředitel školy nebo učitelka MŠ mohou vyzvat ZZ, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte;

2. 3 Postup učitelky MŠ při nevyzvednutí dítě pověřenou osobou do stanovené doby

- učitelka se pokusí telefonicky kontaktovat osobu pověřenou vyzvednutím dítěte z MŠ;
- informuje ředitele školy;
- informuje staniční sestru příslušného léčebného domu, kde je dítě ubytováno nebo informuje vedení Léčebných lázní Lázně Kynžvart;

- obrátí se na městský úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR, podle § 43 zákona č.283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary s žádostí o pomoc;

2. 4 Základní pravidla chování ZZ dětí při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, ostatními dětmi docházejícími do MŠ a dalšími ZZ

Při pobytu v mateřské škole ZZ dětí:

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy;
- řídí se školním řádem mateřské školy;
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními ZZ dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti;
- v prostorách mateřské školy (tj. do celé budovy MŠ), nenechávají předměty, které by bránily volnému pohybu dětí a jejich zákonných zástupců po škole, ohrožují tím požární bezpečnost a hygienické požadavky na provoz školy (parkování dětských kočárků ve vstupních prostorách školy, kola, saně, atd.).

3. ČL. III UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MŠ

3. 1 Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitel mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte jestliže:

- ZZ závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (netýká se dětí s povinnou předškolní docházkou).

3. 2 Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že ZZ dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená Školním řádem, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ z důvodu narušování provozu MŠ (netýká se dětí s povinnou předškolní docházkou).

4. ČL. IV PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

4. 1 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- provoz MŠ je pondělí – pátek od 7:45
- stanovený provoz MŠ může ředitel školy omezit nebo přerušit, např. z důvodu nemoci, stavebních úprav aj. Rozsah omezení nebo přerušeni oznámí ředitel mateřské školy.
- vzdělávání v MŠ probíhá v jedné třídě /do třídy lze zařadit děti z různých ročníků/.

4. 2 Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí.

Vzhledem k nestálé organizaci léčebného režimu v LL Lázně Kynžvart, si ředitelka školy vyhrazuje právo k úpravě organizace vzdělávání v MŠ při LL Lázně Kynžvart podle konkrétních podmínek, výchovně vzdělávacích potřeb a možností dětí.

Úpravy a změny v ŠVP PV / inovace ŠVP, které vycházejí ze zkušeností nebo změn ve škole samotné, změny které uvedou do souladu ŠVP s RVP PV/ budou prováděny vždy s účinností od 1. září.

Úpravy a změny ŠVP PV budou jednoznačné a srozumitelné, vydané podle potřeb školy v dodatku k ŠVP PV nebo v upraveném ŠVP PV se zapracovanými změnami.

Forma vydání úprav a změn je v pravomoci ředitelky školy.

Režim dne se mění s ohledem na aktuální počet dětských pacientů a organizaci léčebných procedur v léčebných lázních.

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního rámcového programu probíhá ve 2 až 3 samostatných denních blocích v následujícím denním režimu:

A. Denní režim ve 2 samostatných blocích (pondělí a pátek)

Ranní blok (1. skupina dětí)

7:45 – 8:00 průběžné příchody dětí

8: 00 – 9:30 spontánní hravé činnosti střídané řízenými aktivitami

9:30 – 9:45 průběžné odchody dětí

Dopolední blok (2. skupina dětí)

9:45 – 10:00 průběžné příchody dětí

10:00 – 11:45 spontánní hravé činnosti střídané řízenými aktivitami

11:45 – 12:00 průběžné odchody dětí

Denní režim ve 3 samostatných blocích (úterý, středa, čtvrtek)

Na ranní a dopolední blok navazuje odpolední blok se 3. skupinou dětí)

Odpolední blok (3. skupina dětí)

12:00 – 12:30 průběžné příchody dětí

12:30 – 14:30 spontánní hravé činnosti střídané řízenými aktivitami

14:30 – 15:15 úklid hraček, průběžné odchody dětí

Děti s podpůrnými opatřeními budou vzdělávány s ohledem na zabezpečení kvality výchovy a vzdělávání všech zúčastněných. Toto bude vždy realizováno dle individuální domluvy se zákonným zástupcem dítěte.

5. ČL. VI PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

5.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v MŠ vykonává učitelka MŠ, a to od doby převzetí dítěte od ZZ nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte ZZ.

5.1.1 Postup v případě úrazu dítěte

- učitelka MŠ zajistí neprodlené poskytnutí první pomoci dítěti (ošetření drobných poranění, např. oděrky apod.)
- u úrazu, při kterém dojde k bezvědomí dítěte, ke zranění hlavy, hrudníku nebo břicha, zajistí základní životní funkce zraněného dítěte a vždy přivolá lékaře pro posouzení zdravotního stavu dítěte, který rozhodne o dalším postupu. U ostatních úrazů rozhoduje o nutnosti přivolání lékaře vždy osoba poskytující první pomoc. V případě nutnosti předá dohled nad dětmi dalšímu oprávněnému zaměstnanci školy a doprovodí dítě na ošetření (např. při prevozu do nemocnice). Pokud jsou zajištěny veškeré výše uvedené úkony a nehrozí nebezpečí z prodlení, informuje o úrazu bez dalšího zbytečného odkladu ZZ dítěte.

5.1.2 Evidence úrazů

- o každém poranění provede učitelka záznam do knihy úrazů
- v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb. vyplní ředitelka školy záznam o úrazu přímo v elektronickém systému iEPIS České školní inspekce, který tamtéž odešle
- vyplněný formulář (záznam o úrazu) ředitelka školy vytiskne pro účely založení záznamu o úrazu a doručení dalším subjektům (ZZ dítěte, pojišťovna).

5. 2 Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

- při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

5. 3 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Výchovně vzdělávací působení zaměřené na zdravý způsob života je nezbytným prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy. Prostřednictvím ŠVP jsou děti nenásilnou formou, přiměřeně jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem nevhodného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelka MŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se všemi účastníky předškolního vzdělávání. Součástí každodenní vzdělávací práce je působení učitelky na děti ve smyslu rozvíjení pozitivních vztahů, vedení ke kamarádství, ohleduplnosti a toleranci.

Učitelka se snaží předcházet konfliktním situacím mezi dětmi, aby nedocházelo k nepřátelství a násilí.

5. 4 BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ PŘI POBYTU DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Pobyt venku je realizován:

- pobytem na hřištích lázeňského území
- vycházkami.

5. 4. 1 Pobyt dětí na hřištích lázeňského území

Učitelka:

- věnuje trvale pozornost dětem
- má přehled o všech dětech, průběžně kontroluje počet dětí.

5.4.2 Pobyt dětí mimo areál lázeňského území

Učitelka:

- má trvale povoleny vycházky s dětmi po území města i vycházky mimo toto území (týká se okolí lázeňského území, tuto skutečnost oznamuje řediteli školy a zapisuje do třídní knihy)

- při vycházce učitelka průběžně kontroluje celý zástup dětí / použití reflexních vest
- při přecházení vozovky má přednost přechod se světelnou signalizací, dále označený přechod pro chodce. Na neoznačených místech lze přecházet pouze výjimečně, a to v případě, že v přiměřené blízkosti není označený přechod pro chodce
- při přecházení po označeném přechodu a na neoznačeném místě používá dopravní terčík
- při volném pohybu dětí na vhodném místě kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti dětí
- při pobytu dětí mimo areál lázeňského území průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled
- při příchodu dětí z pobytu venku je učitelka přítomna v šatně do odchodu posledního dítěte do třídy

6. ČL. VII ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

6. 1 Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

- po dobu pobytu vzdělávání dítěte v MŠ zajišťuje učitelka, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy
- do MŠ si děti mohou donést svoji oblíbenou hračku pouze v případě, když splňuje bezpečnostní podmínky a dítě je ochotno se o hračku podělit. Za osobní hračky nenese MŠ odpovědnost.

6. 2 Povinnosti ZZ při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v objektu MŠ

ZZ pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou:

- pro přezutí a převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a na předání dítěte učitelce MŠ
 - pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do MŠ
 - po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou ZZ povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

7. ČL. VIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- ZZ děti a zaměstnanci školy jsou povinni se řídit tímto Školním řádem a důsledně ho dodržovat
- porušení Školního řádu zákonnými zástupci může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ

Školní řád je trvale vyvěšen na informační nástěnce na chodbě MŠ. ZZ jsou s ním seznámeni při zápisu dítěte do MŠ.

7.1 Změny a dodatky školního řádu

Veškeré dodatky a případné změny tohoto Školního řádu budou provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni účastníci předškolního vzdělávání.

Projednán na pedagogické radě: 27. 6. 2019

Školní řád schválen školskou radou dne: 27. 6. 2019

Nabývá účinnosti: 1. 9. 2019

Mgr. Dana Vondrášková
ředitelka školy

Mgr. Věra Podhaiská
učitelka MŠ